**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**за јавну набавку број 12/13**

**Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица**

Потврђујем да сам у име понуђача

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку:Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица

ВАЖНО: Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Краља Петра првог бр. 37, или скенирану на и-мејл: [sandraivic@sobatocina.org.rs](mailto:sandraivic@sobatocina.org.rs) , Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

logo-grb.jpg

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРOJ 12/13**

**Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 02. септембар 2013. године до 10,00 сати |
| Јавно отварање понуда: | 02. септембар 2013. године у 12,00 сати |

БАТОЧИНА, АВГУСТ 2013. ГОДИНЕ

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

* OПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
* ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
* УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
* УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
* МОДЕЛ УГОВОРА
* ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
* ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
* ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

# OПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Република Србија – Општина Баточина, Фонд за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности, ул. Краља Петра првог бр.37, 34227 Баточина

Интернет адреса наручиоца: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

## ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 12/13 - Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком 12/13, могу се добити сваког радног дана у периоду од 12-15 часова на телефон 034/6841-416, контакт особа је Александра Ивић, [sandraivic@sobatocina.org.rs](mailto:sandraivic@sobatocina.org.rs) и Оливера Јашовић [olja.jasovic@sobatocina.org.rs](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs)

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка број 12/13 - Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица, шифра 71320000 – Услуге техничког пројектовања.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 27. јуна 2013. године, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs), закључно са истеком рока за подношење понуда.

## ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 12/13 Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 09,00 -16,00 часова, на адресу Наручиоца – Општина Баточина, Фонд за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности ул. Краља Петра првог бр. 37, 34227 Баточина

Уколико крајњи рок падне у нерадни дан, крајњи рок за достављање понуда се помера на први наредни радни дан и то до 10.00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је 10. дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и то до 10.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

## МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, у 12.00 часова у просторијама Општине Баточина, Фондa за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности ул. Краља Петра првог бр. 37 у Баточини, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Уколико дан за јавно отварање падне у нерадни дан, јавно отварање понуда извршиће се првог наредног радног дана у 12.00 часова.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

## Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

## Поступак се води на српском језику.

## ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

## ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

* Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације.

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне доставити заинтересованим лицима која су доставила Потврду о преузимању конкурсне документације и тиме доказала да су до тог тренутка преузела конкурсну документацију. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца четири или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

## ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 12/13 – Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица(НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 09,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општина Баточина, Фонд за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналне делатности ул. Краља Петра првог бр. 37, 34227 Баточина

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима и мора се односити на укупну понуђену цену.

## ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда .

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

## ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

## САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

* Аванс - 25% од укупно уговорене цене у року од 45 дана од дана испостављања авансне ситуације.
* Прва привремена ситуација - 35% од укупно уговорене цене након предаје Главног пројекта техничкој контроли
* Друга привремена ситуација - 30% од укупно уговорене цене за израду Главног пројекта, након добијања коначног извештаја техничке контроле

- Окончана ситуација - 10% од укупно уговорене цене за израду Главног пројекта, након примопредаје главног пројекта са овереном техничком контролом.

## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Рок за извршење услуга је минимално **30**, а максимално **70** календарских дана. Наведени рок не обухвата додатни рок од **10** календарских дана од дoбијања извештаја вршиоца техничке контроле, у ком року Извршилац има обавезу да поступи по евентуалним примедбама техничке контроле и да достави Наручиоцу финалну верзију Пројекта.

## ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

* 1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 400.000,00 динара, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозивa, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Општине Баточина.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случејевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;

* 1. **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** - оригинал, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

**а)** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу траженог аванса са роком важења до коначног извршења посла

**б)** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

## ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особе за контакт су Александра Ивић и Оливера Јашовић, телефон 034/6841-416, сваког радног дана 10.00 – 12.00 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

У вези са одређивањем дана обиласка локације, особе за контакт су Александра Ивић и Оливера Јашовић, телефон 034/6841-416, у периоду од 10,00 до 12,00 часова.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности услуга које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

## РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
9. Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход.

## ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено, уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-742221843-57.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се блоговременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два** **дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

## РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 88. Закона о јавним набавкама.

# 

# Образац 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1. Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:**

**Скраћени назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носиилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

**Скраћени назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носиилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

**Скраћени назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носиилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

**Скраћени назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носиилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач **(заокружити)**

***НАПОМЕНА:*** *Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача*

**2.**На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку број 12/13 - Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица достављамо

**ПОНУДУ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_.\_\_\_.2013.године**

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из Конкурсне документације и Пројектног задатка, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем

**3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ: | |  |
| Словима: | | |
| ПДВ: | 20 % |  |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ** | |  |
| Словима: | | |

**4. Рок извршења услуге** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора. *(минимално 60 максимално 70 календарских дана)*

**5.**Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом

**6.Важење понуде** износи 60 дана од дана отварања понуда

**7.Подаци о** делу предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив подизвођача | Позиција услуга које врши | Вредност услуга са ПДВ | Проценат у односу на укупну вредност понуђене цене са ПДВ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ,за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Обавезни услови које понуђач мора да испуни:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Услов | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 1)* | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| 2.Услов | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 2)* | Правно лице доставља:   1. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.   Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.  Физичко лице/Предузетник достављају:   1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова 2. захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.   ***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда |
| 3.Услов | да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 3)* | потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности  ***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда; |
| 4.Услов | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 4)* | уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  ***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Додатни услови које понуђач мора да испуни:**

|  |  |
| --- | --- |
| Услов | Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011, 2012) остварио приход у минималном износу од 50.000.000,00 динара или током периода у коме фирма постоји и ради, уколико је исти краћи од горе наведеног. |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 5)* | Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре**,** који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012). или за период у коме фирма постоји и ради, уколико је исти краћи од горе наведеног Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2012. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2012. годину |
| Услов | Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011. и 2012) или у периоду током којег фирма постоји и ради, уколико је исти краћи од горе наведеног, остварио пословни приход по основу извршених услуга пројектовања хидротехничких објеката у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање три пројекта вредности преко 2.000.000,00 динара без ПДВ-а из области цевовода под притиском |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 6)* | **Потврде и уговори о** извршеним услугама пројектовања хидротехничких објеката водовода и канализације у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање три посла у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ, понуђач је у обавези да уз уговор и потврду о извршеним услугама достави и **окончану ситуацију.** |
|  | **Напомена**: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 11 из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 11 из конкурсне документације и то:  - назив и адреса Наручиоца  - назив и седиште понуђача  - облик наступања за услуге за које се издаје Потврда  - изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року  - врста услуге  - уговорена вредност  - број и датум уговора  - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити  - контакт особа наручиоца и телефон  - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца |
| Услов | Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:  да има најмање 4 (четири) запослених од којих 1 (један) запослени радник мора бити дипломирани инжењер техничке струке са лиценцом 314. |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 7)* | ППОД образац којим понуђач доказује да располаже са минимум 4 (четири) запослених радника од којих 1 (један) запослени радник мора бити дипломирани инжењер техничке струке. За 1 (једног) дипломираног инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да је исти запослен код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера техничке струке (фотокопија радне књижице и М3А или другог одговарајућег обрасца). Понуђач је у обавези да достави ППОД образац који је оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, или касније (фотокопија) |
| Услов | Да планирани одговорни пројектанти који ће решењем бити именовани за извршење уговора поседују личну лиценцу и то:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | дипл. инж. грађ. | 314 | 1 извршилац | |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 8)* | Копије личних лиценци (314) издатих од Инжењерске коморе Србије доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорним пројектантима, који ће решењем бити именовани за извршење услуга у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке, |
|  |  |
|  |  |
| *Услов* | Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то: |
| *Доказ*  *(ПРИЛОГ бр. 10)* | **а)** Банкарска гаранција за озбиљност понуде |
| *(ПРИЛОГ бр. 11)* | **б)** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса |
| *(ПРИЛОГ бр. 12)* | **в)** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора |
| *(ПРИЛОГ бр. 13)* | Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)  Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење. |
| *(ПРИЛОГ бр. 14)* | **У случају заједничке понуде - Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке |

## ОБРАСЦИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **НАЗИВ ОБРАСЦА** | **БРОЈ ОБРАСЦА** |
| **1.** | Образац понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 1** |
| **2.** | Општи подаци о понуђачу | **ОБРАЗАЦ БР. 2** |
| **3.** | Општи подаци о члану групе понуђача | **ОБРАЗАЦ БР. 3** |
| **4.** | Образац за оцену испуњености услова понуђача који наступа самостално/члана групе понуђача | **ОБРАЗАЦ БР. 4** |
| **4а.** | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | **ОБРАЗАЦ БР. 4а** |
| **5.** | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | **ОБРАЗАЦ БР. 5** |
| **6.** | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | **ОБРАЗАЦ БР. 6** |
| **7.** | Општи подаци о подизвођачу | **ОБРАЗАЦ БР. 7** |
| **8.** | Изјава о посети локације | **ОБРАЗАЦ БР. 8** |
| **9.** | Изјава о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за извршење услуга у предметној јавној набавци | **ОБРАЗАЦ БР. 9** |
| **10.** | Списак извршених услугапројектовања хидротехничких објеката у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање један посао у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ, понуђач је у обавези да уз уговор и потврду о извршеним услугама достави и **окончану ситуацију.** | **ОБРАЗАЦ БР. 10** |
| **11.** | Потврде о реализацији закључених уговора | **ОБРАЗАЦ БР. 11** |
| **12.** | Изјава о расположивости техничке опреме | **ОБРАЗАЦ БР. 12** |
| **13.** | Модел уговора | **ОБРАЗАЦ БР. 13** |
| **14.** | Образац структуре цене | **ОБРАЗАЦ БР. 14** |
| **15.** | Образац трошкова припреме понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 15** |
| **16.** | Изјава о независној понуди | **ОБРАЗАЦ БР. 16** |
| **17.** | Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | **ОБРАЗАЦ БР. 17** |
| **18** | Динамички план | **ОБРАЗАЦ БР. 18** |

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Образац 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса Понуђача |  |
| Одговорно лице – директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

**Образац 3.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе - директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или*

*овлашћено лице члана групе.*

**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

а)ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

б)ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр. прилога** | Документ | | | Прилог | | |
| **ПРИЛОГ БР.1** | **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | | | да | | не |
| **ПРИЛОГ БР.2** | **Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** | | | да | | не |
| **ПРИЛОГ БР.3** | **Потврда Привредног суда** и  **Потврда Прекршајног суда** | | | да  да | | не  не |
| **ПРИЛОГ БР.4** | **Потврда - Пореске управе** Министарства финансија и привреде Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и  **Потврда јединице локалне самоуправе** – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације | | | да  да | | не  не |
| **ПРИЛОГ БР.5** | **Извештај о бонитету за јавне набавке** – Образац БОН-ЈН | | | да | | не |
| **ПРИЛОГ БР.6** | **Потврде и уговори о** извршеним услугама пројектовања објеката високоградње (стамбени, стамбено пословни, пословни, јавни објекти, болнице и објекти здравствених установа) у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање један посао у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ, понуђач је у обавези да уз уговор и потврду о извршеним услугама достави и **окончану ситуацију.** | | | да  да | | не  не |
| **ПРИЛОГ БР. 7** | -**ППОД** образац оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен јавни позив или касније | | | да | | не |
| -Доказ **за 2 (два) дипломирана инжењера техничке струке** који морају бити запослени код понуђача (фотокопија радне књижицe и МА или другог одговарајућег обрасца) | | | да | | не |
| **ПРИЛОГ БР. 8** | Фотокопија **личне лиценце**: | | |  | |  |
| 313 или 314 | 1 извршилац | | да | | не |
| Доказ о начину ангажовања | | | да | | не |
| **ПРИЛОГ БР. 9** | Доказ о располагању техничке опреме: | | | | | |
| - рачунар комада 4 | | да | | не | |
| - путничко возило комада 1 | | да | | не | |
| **ПРИЛОГ БР.10** | **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** у износу од 400.000,00 динара - оригинал | | да | | не | |
| **ПРИЛОГ БР.11** | **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса** - оригинал | | да | | не | |
| **ПРИЛОГ БР.12** | **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора- оригинал | | да | | не | |
| **ПРИЛОГ БР.13** | Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (**ОП образац**)Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење | | да | | не | |
| **ПРИЛОГ БР. 14** | **У случају заједничке понуде - Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке | | да | | не | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ 1** | Образац понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 2** | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 3** | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 4** | Образац за оцену испуњености услова понуђача који наступа самостално/члана групе понуђача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 4а** | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 5** | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 6** | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 7** | Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 8** | Изјава о посети локације | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 9** | Изјава о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за извршење услуга у предметној јавној набавци | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 10** | Списак извршених услугапројектовања објеката високоградње (стамбени, стамбено пословни, пословни, јавни објекти) у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање један посао у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ, понуђач је у обавези да уз уговор и потврду о извршеним услугама достави и **окончану ситуацију.** | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 11** | Потврде о реализацији закључених уговора | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 12** | Изјава о расположивости техничке опреме | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 13** | Модел уговора | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 14** | Образац структуре цене | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 15** | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 16** | Изјава о независној понуди | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 17** | Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 18** | Динамички план | да | не |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, а у случају групе понуђача образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац 4а.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ПОДИЗВОЂАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
| **ПРИЛОГ БР.1** | **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.2** | **Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** | да | не |
| **ПРИЛОГ БР.3** | **Потврда Привредног суда** и  **Потврда Прекршајног суда** | да  да | не  не |
| **ПРИЛОГ БР.4** | **Потврда - Пореске управе** Министарства финансија и привреде Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и  **Потврда јединице локалне самоуправе** – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације | да  да | не  не |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача*

**Образац 5.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број 12/13 - Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СКРАЋЕНИ НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ | ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШАВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| **Овлашћени члан:** |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 12/13 - Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

**Образац 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Наслов и седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа - директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ |  |
| ПДВ број подизвођача |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац 9.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ,**

**КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектанти бити расположиви у периоду извршења уговора за израду Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Име и презиме | Број лиценце | Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта: | Основ ангажовања:  1. Запослен код понуђача  2. Ангажован уговором |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.*

**Образац 10.**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наручилац | Период извршења услуга | Врста услуга | Вредност изведених услуга  (без ПДВ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **УКУПНО извршених услуга без ПДВ:** | | |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или*

*овлашћено лице члана групе.*

**Образац 11.**

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)*

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести врсту услуга)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

**Образац 12.**

**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком \_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком \_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком \_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком \_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком \_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком \_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком \_\_\_\_\_\_

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извршења услуга које су предмет ове јавне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**Образац 13.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица**

Уговорне стране:

1. **Република Србија – Општина Баточина, Фонд за уређење грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналну делатност,**  Баточина, Ул. Краља Петра првог бр. 37, ПИБ 101220644, (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа директор, Александра Ивић
2. **Привредно друштво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), а на основу позива за подношење понуда за израду Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица спровео јавну набавку број \_\_\_\_\_\_\_\_ у отвореном поступку;

- да је Извршилац у својству Понуђача доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. године;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге – Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица (у даљем тексту Пројекат) у свему према Пројектном задатку за његову израду, а који је саставни део овог уговора.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ**

**Члан 2.**

Укупну уговорену цену чине:

* цена услуге израде Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
* порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.
* укупна цена услуге са порезом на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Наручилац се обавезује да, од укупног износа из претходног става овог члана, за извршене услуге Извршиоцу исплати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, док се Корисник обавезује на исплату износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ за реализацију пројекта: Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица, обезбеђен је Одлуком о финансијском плану Фонда за 2013. годину

Уговорена цена је фиксна.

**ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да ће Извршиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

* Аванс - 25% од укупно уговорене цене у року од 45 дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом.
* Прва привремена ситуација - 35% од укупно уговорене цене након предаје Главног пројекта техничкој контроли
* Друга привремена ситуација - 30% од укупно уговорене цене за израду Главног пројекта, након добијања коначног извештаја техничке контроле

- Окончана ситуација - 10% од укупно уговорене цене за израду Главног пројекта, након примопредаје главног пројекта са овереном техничком контролом.

Извршилац подноси ситуације у 6 (шест) примерака Наручиоцу на оверу.

Извршилац се обавезује да уз сваку ситуацију достави Извештај о извршењу посла.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

**Члан 4.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

* Све послове на изради пројектне документације који могу настати из разлога које пројектант није предвидео, а односе се на садржај пројектног задатка;
* Израду свих неопходних делова укупно потребне техничке документације за добијање позитивног мишљења техничке контроле и добијања пријаве радова.

**РОК**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_ календарских дана, од дана закључења овог уговора, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора. Наведени рок не обухвата додатни рок од **10 календарских дана** од дoбијања извештаја вршиоца техничке контроле, у ком року Извршилац има обавезу да поступи по примедбама техничке контроле и да достави Наручиоцу финалну верзију Пројекта.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

**Члан 6.**

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 7.**

Извршилац се обавезује да:

* Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,
* Обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део овог пројекта,
* Послове из члана 1. овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора,
* Поступи по примедбама Техничке контроле коју ће ангажовати Наручилац, без посебне накнаде, у року предвиђеним чланом 5. став 1. овог уговора.
* Изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писмену сагласност Наручиоца.
* У случају фазне изградње, издвоји фазе из главног пројекта.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

**Члан 8.**

Садржај и опремање предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи:

* шест примерака Главног Пројекта у штампаном облику у тврдом повезу, на српском језику,
* четири примерка у електронском облику на српском језику,

Извод из главног пројекта (технички извештај, техничке спецификације и предмер за све врсте радова, као и потребна графичка документа за спровођење јавних набавки за извођење радова), предати у **штампаном облику** у 6 примерака на српском језику и у **дигиталном облику** 4 примерака на српском језику.

По предаји комплетне пројектне документације од стране Извршиоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних измена, дорада и измена на истој документацији без икакве сагласности аутора пројекта.

**Члан 10.**

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Извршилац преда Наручиоцу.

Ауторско право се преноси на Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

**Члан 11.**

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

**Члан 12.**

Извршилац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности техничке документације Наручилац претрпи штету током извођења радова, Извршилац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

**Члан 13.**

Извршилац ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 14.**

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање три дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извршилац је у обавези да продужи важење банкарских гаранција.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извршење услуге која је предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 15.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеде увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

Наручилац се обавезује да обезбеди Техничку контролу током уговореног рока израде предметног пројекта.

**Члан 16.**

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 1. овог уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

**Члан 18.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Крагујевцу

**Члан 19.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 20.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012. године

- динамички план

- структура цене

**Члан 21.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

Општина Баточина

Фонд за уређење грађевинског земљишта,

пољопривреду, шумарство, заштиту животне

средине и комуналне делатности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Александра Ивић, директор

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор

**Образац бр. 14**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Опис позиције | **Цена без ПДВ** | **Цена са ПДВ** |
| 1. | Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**Образац бр. 15**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о Понуђачу:**

**Назив и седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 12/13 - Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца | |  |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | |  |
| Укупан износ трошкова изражен у динарима без ПДВ: | |  |
| Словима: | | |
| ПДВ: | % |  |
| Укупан износ трошкова изражен у динарима са ПДВ: | |  |
| Словима: | | |

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова израде узорка или модела.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или*

*овлашћено лице члана групе под условом да тражи накнаду трошкова израде узорка или модела.*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 16**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број 12/13- Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица изјављујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или*

*овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 17**

**Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица број јавне набавке 12/13, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, дa сносим нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 18.**

**ДИНАМИЧКИ ПЛАН**

**Општи подаци о Понуђачу:**

**Назив и седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прилажемо динамички план за јавну набавку број 12/13 - Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДИНАМИЧКИ ПЛАН** | | | | | | |
| **Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица** | | | | | | |
| **ПОЗ.** | **АКТИВНОСТИ** | **КАЛЕНДАРСКИ ДАНИ** | | | | |
| 0 20 40 60 80 | | | | |
| 1. | **Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица** |  |  |  |  |  |

Датум: Печат и потпис:

***logo-grb.jpg***

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**ДЕО II**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/13**

**Израда Идејног и Главног пројекта магистралног цевовода за снабдевање водом Брзан-Кијево-Доброводица**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА МАГИСТРАЛНОГ ЦЕВОВОДА БРЗАН-КИЈЕВО-ДОБРОВОДИЦА**

У циљу одређивања дугорочне стратегије и правца развоја водоснабдевања насеља на територији општине Баточина током 2002. Године урађен је ''Генерални пројекат водоснабдевања насеља на територији општине Баточина'' којим је предвиђено формирање 4 независна подсистема. Подсистему 2 припадају насеља Брзан, Кијево и Доброводица.

На основу предложеног и усвојеног техничког решења, инвеститор је одлучио да уради Идејни пројекат магистралног цевовода за водоснабдевање насеља Кијево и Доброводица. На локацији новог баточинског изворишта ''Јасик'' урађена су два истражно-експлоатациона бунара Б1 и Б2, оптималног капацитета 15 л/с. У плану је израда још два истражно-експлоатациона бунара истог капацитета, чиме би се добио капацитет изворишта од 60л/с.

Такође је изграђен цевовод до насеља Брзан, укупне дужине 4900м, као и резервоар ''Брзан'' V=500м3 и потисна црпна станица.

Магистрални цевовод до насеља Кијево и Доброводица обухвата изградњу:

* гравитационог цевовода Ф 250 до насеља Кијево, дужине 3000м,
* деоницу магистралног цевовода кроз Кијево, дужине 1400м
* магистрални цевовод Ф 250 од Кијева до Доброводице, дужине 1500м

У оквиру ове фазе израде пројектне документације, потребно је урадити:

* Избор трасе цевовода пројектант ће урадити у свему према Генералном прројекту, усагласавајући пројектовано стање са насталим изменама на терену
* Припрему свих потребних подлога и извода из техничке документације за пројектовање, као и за тражење услова за пројектовање надлежних институција
* Хидраулички прорачун система
* Идејни пројекат свих објеката цевовода
* Главни пројекат свих објеката цевовода
* Предмер и предрачун радова